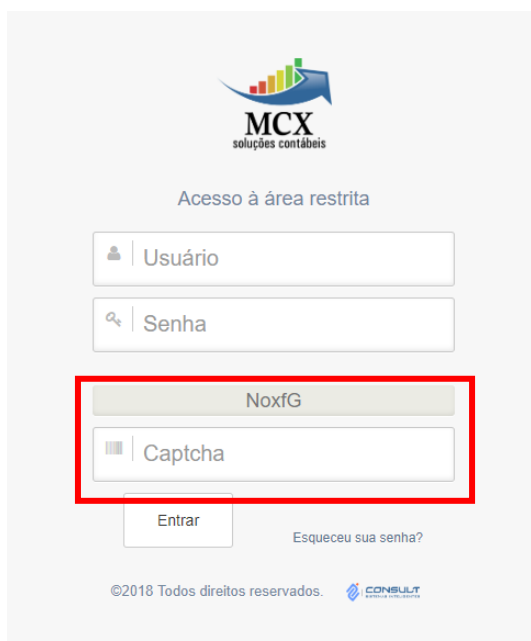


Adotamos este sistema para conseguirmos captar e analisar melhor todas as solicitações que nos são feitas. Assim, podemos enxergar melhores maneiras de atendê-lo e também lhe dar um feedback constante a respeito do que você nos solicitou, além de lhe dar retorno nos prazos necessários.

**1** – O primeiro passo é fazer login no sistema. Para isso acesse: [www.consultthis.com.br](http://www.consultthis.com.br) ou acesse a **ÁREA DO CLIENTE** pelo site da MCX como na figura abaixo:



**2**- Ao entrar no site, você verá a tela de login. O seu login padrão é: **SEU PRIMEIRO NOME EM CAIXA ALTA (CAPS LOCK) + OS 4 PRIMEIROS DÍGITOS DO CNPJ**, e sua senha é **'123456'** Por exemplo:



Nome: Fulano Beltrano Ciclano

CNPJ: 12.345.678/0001-00

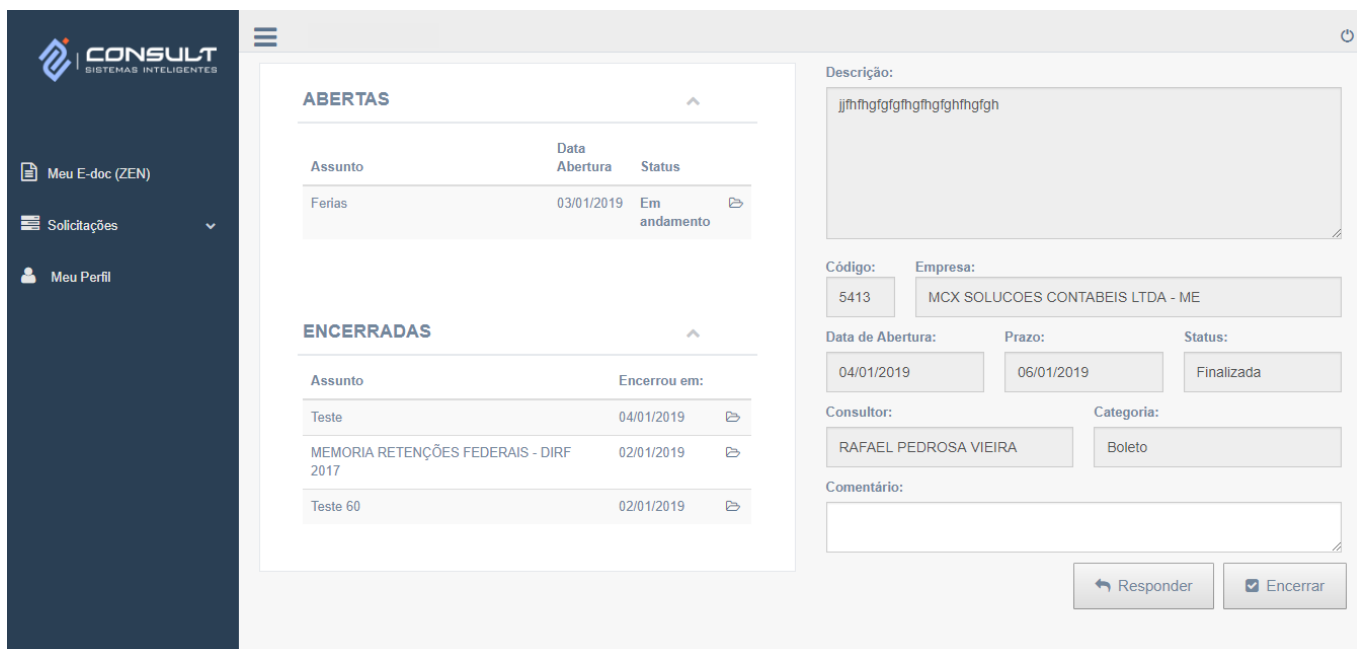
Seu usuário será: FULANO1234

Senha: 123456


Digite o **Captcha** exatamente como ele é mostrado (respeitando maiúsculas e minúsculas).

Clique em **ENTRAR**

3- Ao fazer o login, você irá para o seu painel de administração:



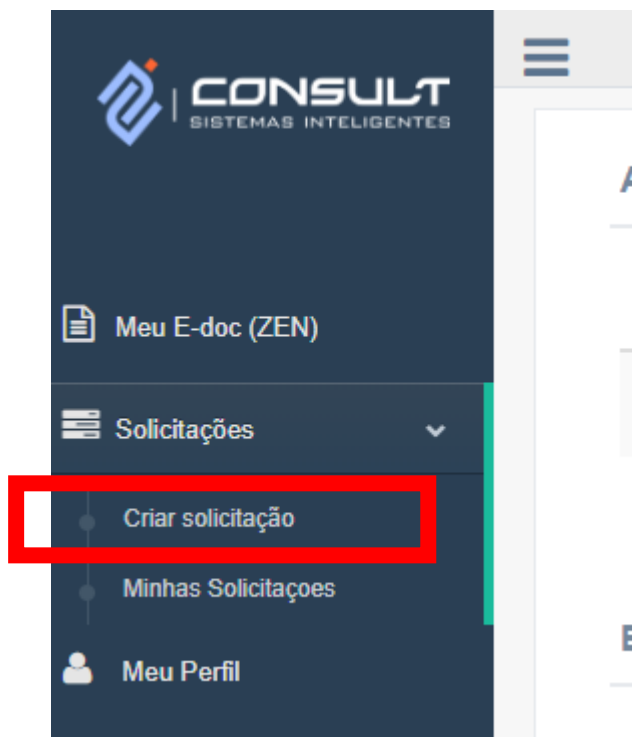
Aqui você consegue ver e administrar o andamento de todas as suas solicitações para a MCX. Clique no ícone da pasta para abrir as informações referentes à solicitação desejada.

ABERTAS		
Assunto	Data Abertura	Status
Ferias	03/01/2019	Em andamento 

Quando quiser fazer algum comentário sobre a solicitação selecionada, digite o texto desejado em Comentário e clique em responder.

Comentário:

4- Para gerar uma nova solicitação, clique no menu Solicitações, e depois em Criar solicitações.



Na página que vai se abrir, digite o Assunto do qual a sua solicitação se trata, a qual Departamento se refere, a qual Consultor em específico você quer destiná-la e a qual tipo de Categoria ela pertence. Descreva detalhadamente o seu pedido, e clique em Enviar. Basicamente é a mesma coisa de escrever um e-mail.

#### NOVA TAREFA

Assunto:

Departamento:

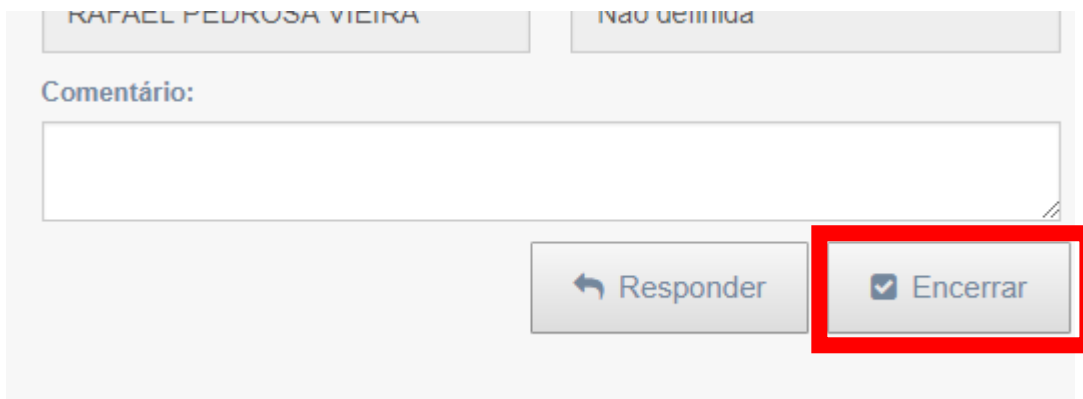
Consultor:

Categoria:

Descrição:

 Enviar

5- Assim que o consultor tiver concluído a sua solicitação, não se esqueça de clicar no botão Encerrar. Assim, o status da sua tarefa será alterado para Finalizado e a solicitação estará concluída.



RAFAEL PEDROSA VIEIRA      Não definida

Comentário:

Prontinho! Agora você tem gestão e registro total de tudo que nos solicitou. Em breve mais funcionalidades serão adicionadas ao sistema para deixa-lo cada vez mais integrado a MCX.